	SURAT KEPUTUSAN KEBIJAKAN SISTEM MANAJEMEN KEAMANAN INFORMASI	
BPR INDRA PT. BPR INDRA CANDRA	**No. Dokumen** **SK/DIR/07/XI/2023**	**Halaman** **1/2**

DITUJUKAN KEPADA	Tgl Terbit	Dibuat Oleh
SELURUH KARYAWAN	**16 November 2023**	Digitally signed by FRANSISCA AMELIA Signed at: Nov 21, 2023 09:15:07 **Fransisca Amelia Mulyadi** **(Direktur Utama)**

Menimbang	Sebagai pedoman perusahaan untuk mencapai tujuan organisasi yang efektif dan efisien sehingga menjadi satu sistem yang terkoordinasi dengan baik.
Mengingat	1. PT. BPR Indra Candra sedang dalam proses sertifikasi ISO 27001:2022 2. Diperlukan sebuah kebijakan Sistem Manajemen Keamanan Informasi untuk memastikan bahwa informasi yang dimiliki oleh organisasi dapat selalu terjaga kerahasiaannya, memiliki integritas yang tinggi, dan dapat diakses setiap saat.
Memutuskan	Menetapkan Keputusan Direksi PT. BPR Indra Candra nomor SK/DIR/07/XI/2023 tentang Kebijakan Sistem Manajemen Keamanan Informasi Ditetapkan di : Singaraja Tanggal : 16 November 2023
Kebijakan Sistem Manajemen Keamanan Informasi	***"PT. BPR Indra Candra berkomitmen menerapkan Sistem Manajemen Keamanan Informasi berdasarkan ISO 27001:2022 dan senantiasa mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku terkait pengamanan informasi serta melakukan penyempurnaan secara berkelanjutan terhadap sistem manajemen keamanan informasi. Dengan prinsip "Inovasi Tanpa Henti", kami bertekad untuk membawa PT. BPR Indra Candra ke jenjang perbankan modern dan digital yang menawarkan kepraktisan, keamanan, dan kecepatan kepada seluruh nasabah kami dengan cara:*** ***1. Menjaga dan melindungi data nasabah dan data karyawan dari semua ancaman dan kerawanan baik internal maupun eksternal.*** ***2. Berkomitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku serta persyaratan lainnya terkait Sistem Manajemen Keamanan Informasi.*** ***3. Memastikan kerahasiaan, integritas, dan ketersediaan informasi melalui kendali organisasi yang tersertifikasi standar internasional Sistem Manajemen Keamanan Informasi ISO 27001:2022.*** ***4. Menjaga keamanan informasi, data, dan dokumen pada lingkungan yang terkendali, aman, dan terlindungi dari akses, penggunaan, atau pengungkapan yang tidak sah.*** ***5. Menjaga keamanan administratif, teknis, dan fisik yang wajar untuk perlindungan terhadap akses, penggunaan, modifikasi, dan pengungkapan tidak sah atas data pribadi dalam kendali dan pengawasannya.*** ***6. Menanggapi dengan sikap responsif dan bertanggung jawab atas setiap insiden keamanan informasi.***

Dokumen ini milik PT. BPR Indra Candra. Penggunaan dokumen untuk keperluan internal dan tidak untuk disebarluaskan.
Apabila dokumen ini dicetak atau keluar dari lokasi penyimpanan digitalnya, maka dokumen menjadi berstatus tidak terkontrol.

	7. Melakukan audit secara menyeluruh dalam kurun waktu tertentu dan melakukan penyempurnaan terhadap sistem keamanan informasi.
	Kebijakan Sistem Manajemen Keamanan Informasi hendaknya selalu diingat dan dijadikan landasan dalam melakukan segala aktivitas harian oleh seluruh karyawan dan manajemen PT. BPR Indra Candra.

INTERNAL USE

Dokumen ini milik PT. BPR Indra Candra. Penggunaan dokumen untuk keperluan internal dan tidak untuk disebarluaskan.
Apabila dokumen ini dicetak atau keluar dari lokasi penyimpanan digitalnya, maka dokumen menjadi berstatus tidak terkontrol.